|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | Утвержден главным врачом  ГОБУЗ «Новгородский областной клинический перинатальный центр имени В.Ю.Мишекурина» 17.01.2025г. |

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОБУЗ «Новгородский областной клинический перинатальный центр имени В.Ю.Мишекурина» за 2024 год

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год выполнен. В течение года регулярно проводились заседания Комиссии по противодействию коррупции (4 заседания), информация о их проведении в установленный срок размещена на сайте учреждения. В истекшем году разработана и утверждена структура учреждения с Положениями о структурных подразделениях. В связи с задержкой утверждения структуры учреждения по объективным причинам запланированное мероприятие по оценке коррупционных рисков в деятельности учреждения перенесено на 2025 год. Утверждена новая карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупочной деятельности учреждения. План противодействия коррупции учреждения на 2024-2026 годы утвержден в новой редакции. Проводилась работа по повышению открытости деятельности учреждения: содержание действующего сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, находится под постоянным контролем со стороны лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в учреждении. Рассмотрены вопросы о конфликте интересов у работников учреждения и несоблюдении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работниками учреждения. Установлено наличие конфликта интересов и факты несоблюдения рядом работников Кодекса профессиональной этики и служебного поведения. Приняты соответствующие рекомендации. Заместитель главного врача по организационно-методической работе и лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении приняли участие в семинаре на тему «Реализация положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Новгородской области» с представлением соответствующего доклада от имени учреждения.

**Перечень выполненных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Отметка о выполнении |
| 1. | Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции с целью приведения локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | По мере поступления информации об изменении федерального и областного законодательства | Выполнено. Мониторинг изменений законодательства производился в ежедневном режиме по мере поступления документального пополнения в информационные правовые базы данных учреждения. Изменения локальных нормативных актов не требовалось. |
| 2. | Уточнение плана мероприятий по противодействию коррупции на очередной период, размещение на сайте учреждения принятых уточнений | до 25 декабря 2024г. | Разработана и утверждена новая редакция Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОБУЗ «Новгородский областной клинический перинатальный центр имени В.Ю.Мишекурина» на 2024-2026г.г. с обсуждением на комиссии по противодействию коррупции. План размещен на официальном сайте учреждения. |
| 3. | Обеспечение приема заявлений и обращений граждан, работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, анализ рассмотрения поступивших обращений | в ежедневном режиме в соответствии с порядком, опубликованном на сайте учреждения | рассмотрена в установленном порядке информация о возможном конфликте интересов и нарушении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения со стороны ряда работников учреждения. |
| 4. | Мониторинг сообщений пользователей официального сайта учреждения, официальных страничек в социальных сетях в сети Интернет на предмет выявления информации о возможных проявлениях коррупции со стороны работников учреждения | ежедневно | Сообщений не зафиксировано |
| 5. | Организация работы по своевременному направлению сообщения бывшему представителю нанимателя (работодателю) о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, ранее замещавшим должность государственного (муниципального) служащего, в соответствии с [частью 3 статьи 64.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=419240&dst=1716&field=134&date=14.06.2023) Трудового кодекса Российской Федерации, [частью 4 статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439191&dst=33&field=134&date=14.06.2023) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Своевременное представление информации о поступлении на работу в учреждение граждан, ранее замещавших должности государственной гражданской службы | Не позднее 10 календарных дней с момента заключения трудового, гражданско-правового договора | Выполнено. Фактов ненаправления или несвоевременного направления сообщений не зафиксировано. |
| 6. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер | 4-й квартал 2024г. | Проведение мероприятия перенесено на 4-й квартал 2025 года в связи с отсутствием в отчетном периоде утвержденной структуры учреждения |
| 7. | Уточнение карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупочной деятельности учреждением | ежегодно4-й квартал | Выполнено. Утверждена новая карта коррупционных рисков при проведении закупочной деятельности учреждения. |
| 8. | Актуализация размещенных информационных материалов на тематическом стенде учреждения «Противодействие коррупции» | По мере изменения соответствующих сведений, но не реже одного раза в квартал | Выполнено. Стенд, размещенный в холле первого этажа здания по ул.Тихвинская Стратилатовская, 9/11 в общедоступном месте, ежеквартально заполняется актуальной информацией. |
| 9. | Организация декларирования отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) при осуществлении закупок между работниками учреждения и участниками закупок | При поступлении информации о возможной аффилированно-сти участника закупки и работников учреждения | Информация о возможной аффилированности участника закупки и работников учреждения не поступала. |
| 10. | осуществление контроля хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения нецелевого использования выделяемых средств | ежеквартально | Выполняется ежеквартально |
| 11. | Организация работы по ознакомлению работников учреждения с принимаемыми нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции | ежеквартально | Информация ежеквартально доводится до руководителей структурных подразделений на проводимых еженедельно пятиминутках, работники ознакомлены под роспись с локальными нормативными правовыми актами учреждения с сфере противодействия коррупции. |
| 12. | Выдача памятки об основах поведения с целью противодействия коррупции для медицинских работников учреждения | действующим работникам –  1 квартал 2024г.;  лицам, принимаемым на работу - при заключении трудового договора | Выполнено. Памятки выданы. |
| 13. | Мониторинг сайта учреждения на предмет размещения на нем предусмотренной законодательством информации в актуальном состоянии. | ежеквартально | Выполнено. Информация на сайте обновляется в установленные нормативными правовыми актами сроки, поддерживается в актуальном состоянии. |
| 14. | Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о состоявшихся заседаниях комиссии по противодействию коррупции | В течение 3-х дней после заседания, но не реже одного раза в квартал | Выполнено. Информация размещается в предусмотренные сроки. |
| 15. | Подготовка ежегодного отчета о реализации плана противодействия коррупции в учреждении | до 15 декабря каждого года | Выполнено. Отчет подготовлен в установленный срок. |
| 16. | Размещение отчета о реализации плана противодействия коррупции в учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет | ежегодно не позднее 25 января | Выполнено. Отчет размещён на сайте. |

ответственный за реализацию антикоррупционной

политики в учреждении

советник директора

К.Д.Демидов