

**Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения
«Новгородский областной клинический перинатальный центр
имени В.Ю. Мишекурина»**

ПРИКАЗ

«28» августа 2024 г.

№157

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного
представителя с медицинской документацией, отражающей состояние
здоровья пациента**

В соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1050н от 12.11.2021 «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ГОБУЗ «Новгородский областной клинический перинатальный центр имени В.Ю. Мишекурина» (далее - ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента сроков в ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина» (далее – Порядок) согласно (Приложению №1) к настоящему приказу;

1.2. Форму письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - Письменный запрос) согласно (Приложению №2) к настоящему приказу;

2. Назначить ответственных за ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента на основании письменного запроса, в том числе в электронной форме в ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина» в соответствии с профилем работы:

- Клишину В.В. - заместителя главного врача по медицинской части;
- Мирошниченко О.М.- заместителя главного врача по неонатологии;
- Мартиросян И.А.- заведующую отделением, по родовому отделению;
- Уткину Т.В.- заведующую отделением, по акушерскому физиологическому отделению;
- Котенко Я.А.- заведующую отделением, по отделению анестезиологии - реанимации;
- Сердюкову А.Г. - заведующую отделением, по гинекологическому отделению;

- Федорову М.А. - заведующую отделением, по отделению новорожденных;
- Калининченко Ю.В - заведующую отделением, по отделению патологии новорожденных и недоношенных детей;
- Балакишиева А.О. - заведующего отделением, по отделению реанимации и интенсивной терапии;
- Власова Д.С. - заведующего отделением, по акушерскому дистанционному консультативному центру с отделением телемедицины, в том числе с выездными бригадами скорой медицинской помощи анестезиологии реанимации;

3. Назначить ответственных за ознакомление с записями, сделанными медицинским работником при оказании певичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациенту во время приема (посещения на дому) в ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина» в соответствии с профилем работы:

- Радионову Е.А.- заместителя главного врача, по амбулаторно-поликлинической работе, по женской консультации №3;
- Фиталеву А.Д. – заведующую консультацией, по женской консультации № 1;
- Шубину Е.П. - заведующую консультацией, по женской консультации № 2;
- Родионову С.В. - заведующую Центром охраны репродуктивного здоровья девочек-подростков
- Чужакина В.А.- заведующего отделением по амбулаторно - консультационному отделению с кабинетом антенатальной охраны плода;

3. Ответственным лицам п.2.,п.3 обеспечить:

3.1. своевременно в установленные сроки ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в соответствии с Порядком утвержденным (Приложением №1) к настоящему приказу.

4. Носковой О.А. - заместителю главного врача по организационно – методической работе обеспечить размещение настоящего приказа на официальных Интернет - ресурсах ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина»: на сайте <https://novokrd53.ru/>, в группе ВКонтакте <https://vk.com/roddomvn>.

5. Считать приказ от 09.01.2020 № 7П «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» утратившим силу.

6. Секретарю Абрамовой Т.В., ознакомить с приказом ответственных исполнителей под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по организационно методической работе Носкову О.А.

Главный врач

А.В. Андриенко

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

1. Настоящий Порядок регулирует ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ГОБУЗ «Новгородский областной клинический перинатальный центр имени В.Ю. Мишекурина» (далее – ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина») осуществляющей медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии № Л041-01073-53/0056129, на основании приказа МЗ РФ № 1050н от 12.11.2021 «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

2. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

3. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, является поступление в ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина» запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

4. Письменный запрос содержит следующие сведения (Приложение №2):

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- е) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;
- ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;
- з) номер контактного телефона (при наличии).

5. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина» (секретарю, ответственному за обработку входящей корреспонденции). Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный

адрес ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина».

6. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина». В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса секретарь ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина» доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

7. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина» или уполномоченным заместителям главного врача ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина». В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), секретарем ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина» о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина», а также о месте в ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина», в котором будет происходить ознакомление.

Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

8. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией осуществляется в кабинете совещаний и конференций на 1 этаже ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина» по адресу: ул. Державина, д.1, в кабинете заведующего гинекологического отделения ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина» по адресу: ул. Тихвинская, 9/11, в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина».

9. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

10. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

11. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении кабинете заведующего отделением ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина», в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина»

указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина». Заведующий структурным подразделением ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина» обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

12. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому) в кабинете заведующего женской консультации.

13. В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина» при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, обязана ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Порядком.

При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, ГОБУЗ «НОКПЦ имени В.Ю. Мишекурина» предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.

Главному врачу
ГОБУЗ «Новгородский областной
клинический перинатальный
центр имени В.Ю. Мишекурина»
Андриенко А.В.

ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС

Прошу Вас в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2021, N 27, ст. 5143) предоставить мне медицинскую документацию для ознакомления.

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) пациента: _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица
указанные в п.2 настоящего Порядка: _____

Место жительства (пребывания) по адресу: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия
(при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа): _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного
представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование
выдавшего органа): _____

Период оказания пациенту медицинской помощи в ГОБУЗ «НОКПЦ имени
В.Ю. Мишекурина», за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в
пункте 2 настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской
документацией: _____

Почтовый (электронный адрес e-mail) адрес для направления письменного ответа: _____

Номер контактного телефона (при наличии): _____

"__" _____ 20__ г.

Заявитель: _____ (подпись)/ _____ (Ф.И.О.)